

Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.
CVR-nr. 49 26 41 19

ÅRSRAPPORT
1. januar 2020 - 31. december 2020

Godkendt på vandværkets ordinære generalforsamling, den / 2021

dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Folkevalgte revisors påtegning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2020	11
Balance pr. 31. december 2020	12
Noter til årsrapporten 2020	14

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

CVR-nr: 49 26 41 19

Hjemmeside: www.droesselbjergvand.dk

Bestyrelse

Troels Lund, formand

Søren Skovager

Lars Meng

Kaj Pedersen

Allan Burmeister

Revisor

Møller & Madsen

Registreret Revisionsaktieselskab

Tjørne Allé 2

4200 Slagelse

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

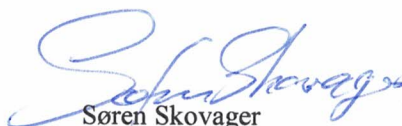
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Drøsselbjerg, den 26. april 2021

Bestyrelse



Troels Lund
Formand



Søren Skovager



Lars Meng



Kaj Pedersen



Allan Burmeister

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

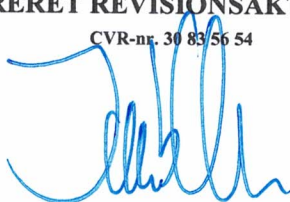
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Slagelse, den 26. april 2021

**MØLLER & MADSEN
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB**

CVR-nr. 30 83 56 54



Jacob Nissen Kronow
registreret revisor
mne35448

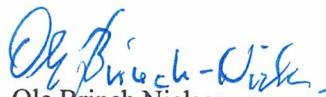
FOLKEVALGTE REVISORS PÅTEGNING

Folkevalgte revisors påtegning

Undertegnede har dags dato stikprøvevis gennemgået årsrapporten for 2020, der er i overensstemmelse med forevist bogføring og bilag.

Bankmellemværende er konstateret tilstede. Der er i øvrigt intet at bemærke.

Drøsselbjerg, den 26. april 2021



Ole Brinch Nielsen

Andelshaverrepræsentant

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Driftsomkostninger vandværket

Driftsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding og distribution af vand, herunder også vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets personale, herunder vandværkspasser, administration og bestyrelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Produktionsanlæg	10-20 år
Distributionsanlæg	10-20 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Prioritetsgæld

Prioritetsgælden er værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld, der opgøres som det oprindeligt modtagne provenu ved låneoptagelsen reduceret med betalte afdrag og korrigeret for en over afdragstiden foretagen afskrivning af lånets kurstab og låneomkostninger på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	2020	2019 t.kr.
1 Nettoomsætning	858.790	914
2 Driftsomkostninger	-544.917	-433
Bruttoresultat	313.873	481
3 Personaleomkostninger	-145.946	-218
4 Administrationsomkostninger	-179.724	-259
Resultat af primær drift	-11.797	4
5 Finansielle poster	-5.076	-1
Årets resultat	<u>-16.873</u>	<u>3</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020

AKTIVER

	2020	2019 t.kr.
6 Grunde og bygninger	9.867	10
6 Produktionsanlæg	507.445	555
6 Distributionsanlæg	1.591.886	1.776
Materielle anlægsaktiver	2.109.198	2.341
Anlægsaktiver i alt	2.109.198	2.341
Varelager	16.676	17
7 Tilgodehavender	44.397	33
Likvide beholdninger	586.129	459
Omsætningsaktiver i alt	647.202	508
AKTIVER I ALT	2.756.400	2.850

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020

PASSIVER

	2020	2019 t.kr.
Overført resultat	2.241.640	2.259
Hensættelse til indsatsfond	0	0
8 Egenkapital	2.241.640	2.259
9 Gæld til finansielle institutter	450.000	500
10 Leverandører af varer og tjenesteydelser	64.760	91
Gældsforpligtelser i alt	514.760	591
PASSIVER	2.756.400	2.850
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2020	2019 t.kr.
1 Nettoomsætning		
Opkrævet vandafgift og målerleje	796.152	855
Tilskudsbidrag	31.824	31
Gebyr indtægter	26.322	24
Salg af måleroplysninger mv.	4.492	4
	<u>858.790</u>	<u>914</u>
2 Driftsomkostninger vandværket		
Energiforbrug	14.178	14
Vandanalyser og boringskontrol	17.404	21
Vandværkspasning	60.000	20
Teknisk bistand og rådgivning	15.192	3
Overvågningsanlæg og teknik	24.619	20
Småanskaffelser	3.072	17
Udstyr til måleraflæsning	0	1
Reparation og vedligeholdelse	172.356	59
Afgift til landvindingslaug	5.559	6
Andre omkostninger	272	7
Afskrivninger i alt	232.265	265
	<u>544.917</u>	<u>433</u>
3 Personaleomkostninger		
Bestyrelse	54.748	55
Gage, forretningsfører / administration	79.512	72
Fast løn, vandværkspasser	0	76
Overarbejde vandværkspasser	0	6
ATP mv.	167	2
Kørselsgodtgørelse	7.350	17
Databehandling, lønregnskab	4.169	4
Regulering feriepengeforpligtelse	0	-14
	<u>145.946</u>	<u>218</u>

NOTER

	2020	2019 t.kr.
4 Administrationsomkostninger		
Gaver og blomster	1.571	2
Møder/sommerudflugt	4.075	18
Generalforsamling	23.742	25
Kursus	3.083	22
Kontorartikler og tryksager	22.760	23
Edb-omkostninger	8.428	18
Telefon, overvågningsalarm og internet	11.777	17
Porto og gebyrer	8.845	9
Revisor	19.500	44
Forsikringer og kontingenter	28.560	24
Servicekontrakter	47.383	57
	<u>179.724</u>	<u>259</u>
5 Finansielle poster		
Renteudgifter, bank	-3.361	0
Renteudgifter/indtægter anden gæld	285	-1
Kommune garanti	-2.000	0
	<u>-5.076</u>	<u>-1</u>

NOTER

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg	Distributionsanlæg
6 Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	9.867	1.086.445	4.618.861
Tilgang	0	0	96.000
Afgang	0	0	0
Kostpris ultimo	9.867	1.086.445	4.714.861
Afskrivninger primo	0	531.000	2.938.710
Årets afskrivninger	0	48.000	184.265
Afskrivninger vedrørende afgang	0	0	0
Afskrivninger ultimo	0	579.000	3.122.975
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.867	507.445	1.591.886
7 Andre tilgodehavender		2020	2019 t.kr.
Tilgodehavende moms		36.203	27
Tilgodehavende årsafregning mv.		8.194	6
		44.397	33
8 Egenkapital			
Overført resultat primo		2.258.513	1.965
Hensættelse til indsatsfond, primo		0	291
Årets resultat		-16.873	3
		2.241.640	2.259

NOTER

	2020	2019 t.kr.
9 Gæld til finansielle institutter		
Kommunekredit	450.000	500
	<u>450.000</u>	<u>500</u>
10 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Afgift af ledningsført vand	12.195	1
Skyldige lønudgifter	19.595	20
Øvrige kreditorer	32.970	70
	<u>64.760</u>	<u>91</u>
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		