

Referat af bestyrelsesmøde i Drøsselbjerg Strands Vandværk

Tirsdag 24. februar 2026 kl. 16:30 hos Troels, Gårdhøjsvej 6, Drøsselbjerg, 4200 Slagelse.

Eventuelt afbud til Bjarne senest 21.februar.

Deltagere:	Formand	Troels Lund
	Næstformand	Allan Burmeister (Afbud)
	Kasserer	Lars Meng
	Sekretær	Hasse Larsen
	Bestyrelsesmedlem	Kaj Pedersen
	1. suppleant	Henrik Hjernø Sørensen
	2. suppleant	Claus Bjerger
	Vandværkspasser	Knud Olsen
	Support	René West Nielsen (Høng Vandværk)

Dagsorden:

1. Underskrift af referat fra mødet den 2. december 2025
Referatet blev underskrevet.
2. Kasserer
 - a. Saldo/Balance pr. 31.01.2026 (Lars)
Balancen ikke modtaget. Balance pr. 31.12.2025 blev gennemgået, og taget til efterretning. Fremadrettet ønskes regnskabstal fra foregående år også indarbejdet.
 - b. Saldo i banken pr. 23.02.2026 (Lars)
Pr. 23. februar 2026: Driftskonto Kr. 2.262.488,- og Målerkonto Kr. 58.615,-
 - c. Antal ejerskifte pr. 23.02.2026 (René)
Ingen nye ejerskifter siden mødet den 2. december 2025.
 - d. Takstblad
Det blev besluttet at indsende takstbladet til Anmeldelse. Det kan vi gøre også i 2027, men derefter skal det indsendes til Godkendelse i henhold til de nye regler. Troels og Lars kontakter formanden for Høng Vandværk for eventuelt samarbejde om udarbejdelse af det krævede beregningsgrundlag for Godkendelse af takstblad. Der kan eventuelt være behov for ekstern bistand til arbejdet.
 - e. Betaling for bispisning ved bestyrelsesmøder (se mail fra Troels 27. december 2026)
Efter hvert bestyrelsesmøde afsluttes der med fælles spisning enten i form af smørrebrød eller varm mad. Beløbsgrænserne blev fastsat til Kr. 150,- pr person ved smørrebrød og Kr. 200,- pr person ved varm mad. Beløbet indeholder også drikkevarer og kaffe. Regning for smørrebrød eller madvarer afleveres til Troels til godkendelse.
3. Vandværkspasser
 - a. Status på daglig drift
Driften er stabil og uden problemer. Aftalt servicebesøg af Fr. Dahlgaard AS inden påske.
 - b. Samarbejdet med Kalundborg El (Knud, Troels, Claus), se også under input fra Claus pkt. 5
Knud oplyser at de udestående opgaver endelig er blevet løst, og at alt fungerer. Det er meget tilfredsstillende at vi nu kan fortsætte samarbejdet.

4. Formanden

a. Indkøb og installation af de resterende 335 vandmålere fra Kamstrup

Efter en kort drøftelse blev det besluttet at indkøbe målere til de resterende udskiftninger, i alt 335 stk. De skulle ellers ikke udskiftes i 2026, men ved at fremskynde udskiftningen får alle andelshavere den samme gode service med online adgang til at aflæse vandforbruget, og med mulighed for at kunne få en alarm ved dryppende vandhaner, løbende toilet eller egentlige brud på et vandrør. Prisen for de 335 målere vil udgøre omkring Kr. 407.000,- plus montage. Samtidig vil det forenkle driften af vandværket. Der skal ikke længere køres rundt for at aflæse målere, fremover vil det ske automatisk via telenettet. Knud mener at udskiftningen kan være færdig inden 30. september 2026 hvis målerne kan leveres. René udarbejder plan for monteringen, så en vej gøres færdig før den næste påbegyndes. Der gives besked til de berørte forbrugere når arbejdet er udført, samt information om hvordan de tilkobler sig Målerportalen, hvor de løbende kan aflæse deres forbrug.

b. ½ års Information til andelshaverne

Troels udsender info med oplysning om årets generalforsamling, oplysning om nitratindholdet i vores vand og information om udskiftning af de 335 vandmålere.

c. Rykkergebyr og betalingsfrist

P.g.a. den lidt langsomme postudbringning efter DAO har overtaget udbringningen, så er de opkrævninger vandværket har sendt til forbrugere der ikke er tilmeldt Betalingsservice kommet frem efter sidste betalingsfrist. Det blev besluttet at forlænge betalingsfristen til 30 dage. Det blev ligeledes besluttet at droppe rykkergebyr indtil postleveingen har normaliseret sig. Det blev samtidig besluttet at opfordre andelshaverne om at tilslutte sig Betalingsservice for at undgå for sent betalte regninger.

Det har samtidig vist sig at ikke alle flytterregistreringer er slået igennem hos Microwa. Det blev aftalt at få "renset" kundelisten hos Microwa. Troels sørger for dette.

d. Status på vandværkets aftaler med Rambøll

Efter gennemgang af de abonnementer den seneste faktura omfatter, kan det konstateres at vi ikke har nogen dobbelt abonnementer. Men aftalerne gennem Rambøll kan løbende opsiges efterhånden som andre systemer tager over.

Skal flyttemeddelelser fortsat kunne anmeldes via hjemmesiden? René ser på dette.

e. Status på BNBO og Grøn Trepert. Referat fra møde med kommunen.

Troels og Claus redegjorde for vores synspunkter ang. Den Grønne Trepert i forhold til BNBO-lovgivningen. Kommunen lyttede til synspunkterne, men der kom ingen konklusion på mødet. Vi holder os fortsat orienteret bl.a. ved deltagelse i relevante kurser og info møder.

f. Nyt fra Vandrådet samt deltagelse i Repræsentantskabsmødet 4. marts

Troels orienterede om de igangværende projekter, og omtalte herunder en planlagt studietur til Lolland den 2. september 2026. Nærmere info følger.

g. Info på hjemmesiden

Information der udsendes til andelshaverne, lægges også op på vandværkets hjemmeside. Claus sørger for dette.

5. Input fra Claus

a. Beredskabsplaner. Er de færdige nu?

Planerne opdateres løbende. De opbevares i lukket og aflåst skab, men lægges ikke op på hjemmesiden.

b. Møde med Kalundborg-El

Test af UPS er gennemført, og fungerede 100%. Alarmer kom som forventet. UPS leverer strøm i 30 minutter efter net udfald. Det sikrer at styresystemet kan lukkes ned kontrolleret, og dermed også kan genstartes uden problemer. Philip opdaterer diagram over systemet. Udvendigt stik for tilkobling af eventuel nødgenerator skal udskiftes. Stikket er beskadiget af vind og vejr. Claus opdaterer Beredskabsplanen.

- c. Møde 25. marts om Hybridkrig
Claus deltager i mødet.
 - d. Nødstrømsanlæg
Vi har mulighed for at anvende vores sammenkobling med Stillinge Strands Vandværk. De har anskaffet en nødgenerator der kan drive værket i tilfælde af net udfald. Vi har så mulighed for at få leveret vand i en sådan periode. Det blev aftalt at Troels kontakter formanden for Stillinge Strands Vandværk for nærmere drøftelse af mulighederne. Punktet behandles videre på næste bestyrelsesmøde.
6. Kursusaktivitet og møder
- a. Aktuelle kurser
Intet at bemærke.
 - b. Studiebesøg
Info følger fra Vandrådet.
7. Generalforsamling
- a. Dato og sted
15. maj 2026 kl. 19:00 i Kr. Helsing Forsamlingshus.
 - b. Hvem gør hvad
Lars og René sidder ved indgangen. Henrik køber ind og dækker bord. Heino sætter vand, øl og kaffe. Troels sørger for PC og projektor. Hasse laver te og kaffe.
 - c. Formandens beretning
Formandens forslag til beretning var udsendt før mødet. Kommentarer sendes på mail til Troels senest 31. marts 2026
 - d. Dirigent, hvem
Forslag til Dirigent: Anders Skafte.
8. Næste møde
Aftalt til 28. april 2026 kl. 16:30 hos Lars.
9. Eventuelt
Intet at referere.

Bestyrelsens underskrift for godkendelse af referatet

.....

Referent

Hasse Larsen

.....

Troels Lund

.....

Allan Burmeister (Afbud)

.....

Lars Meng

.....

Kaj Pedersen