

Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

CVR-nr. 49 26 41 19

ÅRSRAPPORT

1. januar 2024 - 31. december 2024

Godkendt på vandværkets ordinære generalforsamling, den / 2025

dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Folkevalgte revisors påtegning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2024	11
Balance pr. 31. december 2024	12
Noter til årsrapporten 2024	14

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

CVR-nr: 49 26 41 19

Hjemmeside: www.droesselbjergvand.dk

Bestyrelse

Troels Lund, formand

Lars Meng

Kaj Pedersen

Allan Burmeister

Hasse Larsen

Revisor

Møller & Madsen

Registreret Revisionsaktieselskab

Tjørne Allé 2

4200 Slagelse

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Drøsselbjerg, den 23. april 2025

Bestyrelse

Troels Lund
Formand

Lars Meng

Kaj Pedersen

Allan Burmeister

Hasse Larsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Slagelse, den 23. april 2025

MØLLER & MADSEN
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR-nr. 30 83 56 54

Jacob Nissen Kronow
registreret revisor
mne35448

FOLKEVALGTE REVISORS PÅTEGNING

Folkevalgte revisors påtegning

Undertegnede har dags dato stikprøvevis gennemgået årsrapporten for 2024, der er i overensstemmelse med bogføring og bilag.

Undertegnede har fulgt Dansk Vandværks Opgavebeskrivelse for Folkevalgte revisorer fra maj 2023.

Drøsselbjerg, den 23. april 2025

Ib Hansen
Andelshaverrepræsentant

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter.

Driftsomkostninger vandværket

Driftsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding og distribution af vand, herunder også vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets personale, herunder vandværkspasser, administration og bestyrelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Produktionsanlæg	10-20 år
Distributionsanlæg	10-20 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Prioritetsgæld

Prioritetsgælden er værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld, der opgøres som det oprindeligt modtagne provenu ved låneoptagelsen reduceret med betalte afdrag og korrigeret for en over afdragstiden foretagen afskrivning af lånets kurstab og låneomkostninger på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023 t.kr.
1 Nettoomsætning	990.326	949
2 Driftsomkostninger	-543.117	-551
Bruttoresultat	447.209	398
3 Personaleomkostninger	-165.498	-165
4 Administrationsomkostninger	-223.994	-168
Resultat af primær drift	57.717	65
5 Finansielle poster	-1.200	-1
Årets resultat	56.517	64

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

AKTIVER

	2024	2023 t.kr.
6 Grunde og bygninger	9.867	10
6 Produktionsanlæg	584.524	596
6 Distributionsanlæg	1.026.526	1.100
	<u>1.620.917</u>	<u>1.706</u>
Materielle anlægsaktiver	1.620.917	1.706
ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.620.917	1.706
Varelager	24.129	13
7 Tilgodehavender	89.923	41
	<u>943.084</u>	<u>923</u>
Likvide beholdninger	943.084	923
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.057.136	977
AKTIVER I ALT	2.678.053	2.683

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

PASSIVER

	2024	2023 t.kr.
Overført resultat	2.377.373	2.321
Hensættelse til indsatsfond	0	0
	<u>2.377.373</u>	<u>2.321</u>
8 EGENKAPITAL	2.377.373	2.321
9 Gæld til finansielle institutter	250.000	300
10 Leverandører af varer og tjenesteydelser	50.680	62
	<u>300.680</u>	<u>362</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	300.680	362
PASSIVER	<u>2.678.053</u>	<u>2.683</u>
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2024	2023 t.kr.
1 Nettoomsætning		
Opkrævet vandafgift og målerleje	969.736	934
Gebyr indtægter mv.	20.590	15
	<u>990.326</u>	<u>949</u>
2 Driftsomkostninger vandværket		
Energiforbrug	21.690	18
Vandanalyser og boringskontrol	14.186	3
Vandværkspasning	72.000	72
Teknisk bistand og rådgivning	13.149	0
Overvågningsanlæg og teknik	30.225	30
Småanskaffelser	1.415	9
Udstyr til måleraflæsning	0	0
Reparation og vedligeholdelse	90.152	123
Afgift til landvindingslaug	9.484	9
Andre omkostninger	2.536	1
Afskrivninger	288.280	286
	<u>543.117</u>	<u>551</u>
3 Personaleomkostninger		
Bestyrelse	54.753	55
Gage, forretningsfører / administration	97.193	98
Kørselsgodtgørelse	8.304	7
Databehandling, lønregnskab	5.248	5
	<u>165.498</u>	<u>165</u>

NOTER

	2024	2023 t.kr.
4 Administrationsomkostninger		
Gaver og blomster	1.936	1
Møder/sommerudflugt	23.361	14
Generalforsamling	6.103	2
Kursus	4.728	2
Kontorartikler og tryksager	8.846	14
Edb-omkostninger	46.700	17
Telefon, overvågningsalarm og internet	12.851	12
Småanskaffelser	8.611	0
Porto og gebyrer	10.709	11
Revisor	21.100	21
Rådgivning mv.	0	0
Forsikringer og kontingenter	17.833	21
Servicekontrakter	61.216	53
	<u>223.994</u>	<u>168</u>
5 Finansielle poster		
Renteindtægter bank	0	0
Renteudgifter, bank	0	0
Renteudgifter/indtægter anden gæld	0	0
Kommune garanti	-1.200	-1
	<u>-1.200</u>	<u>-1</u>

NOTER

	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg	Distributions-anlæg
6 Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	9.867	1.458.684	4.782.861
Tilgang	0	86.200	117.300
Afgang	0	0	0
Kostpris ultimo	9.867	1.544.884	4.900.161
Afskrivninger primo	0	863.145	3.682.570
Årets afskrivninger	0	97.215	191.065
Afskrivninger vedrørende afgang	0	0	0
Afskrivninger ultimo	0	960.360	3.873.635
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.867	584.524	1.026.526
		2024	2023 t.kr.
7 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende moms		88.013	37
Tilgodehavende årsafregning mv.		1.910	4
		89.923	41
8 Egenkapital			
Overført resultat primo		2.320.856	2.257
Hensættelse til indsatsfond, primo		0	0
Årets resultat		56.517	64
		2.377.373	2.321

NOTER

	2024	2023 t.kr.
9 Gæld til finansielle institutter		
Kommunekredit	250.000	300
	<u>250.000</u>	<u>300</u>
10 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Afgift af ledningsført vand	14	1
Skyldige lønudgifter	25.666	26
Øvrige kreditorer	25.000	35
	<u>50.680</u>	<u>62</u>
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		