

MØLLER & MADSEN
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.
CVR-nr. 49 26 41 19

ÅRSRAPPORT
1. januar 2019 - 31. december 2019

Godkendt på vandværkets ordinære generalforsamling, den / 2020

dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Folkevalgte revisors påtegning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2019	11
Balance pr. 31. december 2019	12
Noter til årsrapporten 2019	14

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a. CVR-nr: 49 26 41 19 Hjemmeside: www.droesselbjergvand.dk
Bestyrelse	Troels Lund, formand Søren Skovager Lars Meng Arne Kristensen Gitte Nybo
Revisor	Møller & Madsen Registreret Revisionsaktieselskab Tjørne Allé 2 4200 Slagelse

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

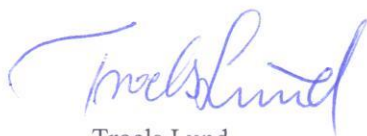
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2019.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Drøsselbjerg, den 17. april 2020

Bestyrelse



Troels Lund
Formand



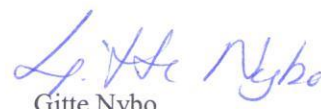
Søren Skovager



Lars Meng



Arne Kristensen



Gitte Nybo

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

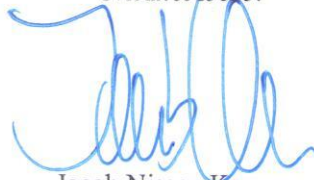
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Slagelse, den 17. april 2020

MØLLER & MADSEN
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR-nr. 30 83 56 54



Jacob Nissen Kronow

registreret revisor

mne35448

FOLKEVALGTE REVISORS PÅTEGNING

Folkevalgte revisors påtegning

Undertegnede har dags dato stikprøvevis gennemgået årsrapporten for 2019, der er i overensstemmelse med forevist bogføring og bilag.

Bankmellemværende er konstateret tilstede. Der er i øvrigt intet at bemærke.

Drøsselbjerg, den 17. april 2020



Ole Brinch Nielsen
Andelshaverrepræsentant

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for Drøsselbjerg Strands Vandværk A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Driftsomkostninger vandværket

Driftsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding og distribution af vand, herunder også vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets personale, herunder vandværkspasser, administration og bestyrelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Produktionsanlæg	10-20 år
Distributionsanlæg	10-20 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Prioritetsgæld

Prioritetsgælden er værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld, der opgøres som det oprindeligt modtagne provenu ved låneoptagelsen reduceret med betalte afdrag og korrigeret for en over afdragstiden foretagen afskrivning af lånets kurstab og låneomkostninger på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

	2019	2018 t.kr.
1 Nettoomsætning	914.082	888
2 Driftsomkostninger	-432.966	-442
Bruttoresultat	481.116	446
3 Personaleomkostninger	-218.375	-282
4 Administrationsomkostninger	-258.993	-196
Resultat af primær drift	3.748	-32
5 Finansielle poster	-363	0
Årets resultat	3.385	-32

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

AKTIVER

		2019	2018 t.kr.
6	Grunde og bygninger	9.867	10
6	Produktionsanlæg	555.445	636
6	Distributionsanlæg	1.776.151	1.865
	Materielle anlægsaktiver	2.341.463	2.511
	Anlægsaktiver i alt	2.341.463	2.511
	Varelager	16.676	32
7	Tilgodehavender	32.542	108
	Likvide beholdninger	459.162	174
	Omsætningsaktiver i alt	508.380	314
	AKTIVER I ALT	2.849.843	2.825

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

PASSIVER

	2019	2018 t.kr.
Overført resultat	2.258.513	1.964
Hensættelse til indsatsfond	0	291
8 Egenkapital	2.258.513	2.255
9 Gæld til finansielle institutter	500.288	500
10 Leverandører af varer og tjenesteydelser	91.042	70
Gældsforpligtelser i alt	591.330	570
PASSIVER	2.849.843	2.825
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2019	2018 t.kr.
1 Nettoomsætning		
Opkrævet vandafgift	854.451	854
Tilskudsbidrag	31.416	0
Gebyr indtægter	24.393	25
Salg af måleroplysninger mv.	3.822	9
	<u>914.082</u>	<u>888</u>
2 Driftsomkostninger vandværket		
Energiforbrug	14.080	19
Vandanalyser og boringskontrol	21.339	3
Vandværkspasning	20.000	0
Teknisk bistand og rådgivning	3.150	2
Overvågningsanlæg og teknik	20.420	8
Småanskaffelser	16.625	13
Udstyr til måleraflæsning	545	0
Reparation og vedligeholdelse	59.329	134
Afgift til landvindingslaug	5.522	4
Andre omkostninger	6.691	3
Afskrivninger i alt	265.265	256
	<u>432.966</u>	<u>442</u>
3 Personaleomkostninger		
Bestyrelse	55.156	58
Gage, forretningsfører / administration	71.890	71
Fast løn, vandværkspasser	76.564	101
Overarbejde vandværkspasser	6.230	25
ATP mv.	1.553	2
Kørselsgodtgørelse	16.629	17
Databehandling, lønregnskab	4.292	4
Regulering feriepengeforpligtelse	-13.939	4
	<u>218.375</u>	<u>282</u>

NOTER

	2019	2018 t.kr.
4 Administrationsomkostninger		
Gaver og blomster	2.267	3
Møder/sommerudflugt	17.561	27
Generalforsamling	24.451	4
Kursus	21.978	5
Kontorartikler og tryksager	23.065	16
Edb-omkostninger	18.204	8
Telefon, overvågningsalarm og internet	17.241	39
Porto og gebyrer	8.774	5
Revisor	43.900	19
Forsikringer og kontingenter	24.296	14
Servicekontrakter	57.256	56
	<u>258.993</u>	<u>196</u>
5 Finansielle poster		
Renteindtægter og kursgevinster	0	0
Amortisering obligationer	0	0
Renteudgifter anden gæld	-363	0
	<u>-363</u>	<u>0</u>

NOTER

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg	Distributionsanlæg
6 Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	9.867	1.086.445	4.618.861
Tilgang	0	0	96.000
Afgang	0	0	0
Kostpris ultimo	9.867	1.086.445	4.714.861
Afskrivninger primo	0	450.000	2.754.445
Årets afskrivninger	0	81.000	184.265
Afskrivninger vedrørende afgang	0	0	0
Afskrivninger ultimo	0	531.000	2.938.710
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.867	555.445	1.776.151
		2019	2018 t.kr.
7 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende moms		26.670	88
Tilgodehavende årsafregning mv.		5.872	20
		32.542	108
8 Egenkapital			
Overført resultat primo		1.964.566	1.997
Hensættelse til indsatsfond, primo		290.562	0
Årets resultat		3.385	-32
		2.258.513	1.965

NOTER

	2019	2018 t.kr.
9 Gæld til finansielle institutter		
Kommunekredit	500.288	500
	<u>500.288</u>	<u>500</u>
10 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Afgift af ledningsført vand	1.137	1
Skyldige lønudgifter	20.327	41
Øvrige kreditorer	69.578	28
	<u>91.042</u>	<u>70</u>
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		